

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ,
в МБДОУ детский сад № 27 г. Павлово на 2025-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Тушнова Е.В., заведующий	ежемесячно
1.1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Тушнова Е.В., заведующий	Февраль 2025
1.1.3.	Размещение утвержденных локальных правовых актов, на официальном сайте МАДОУ.	Ответственный за ведение сайта	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных правовых актов	Тушнова Е.В., заведующий	по мере необходимости
1.1.5.	Обучение работников по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Тушнова Е.В.	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках должностных инструкций и за другие проявления бюрократизма.	Тушнова Е.В., заведующий Сотрудники МБДОУ	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при заведующем, общих собраниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Тушнова Е.В., заведующий	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МБДОУ, родителей воспитанников.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
1.2.6.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях	Тушнова Е.В., заведующий	По мере необходимости

	склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.		
1.2.7.	Внесение изменений в приказ об утверждении Положения о порядке обработки поступающих заведующему сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МО МВД России «Павловский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.	Тушнова Е.В., заведующий	По мере необходимости
1.2.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Тушнова Е.В., заведующий	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	в случаях обнаружения
2.1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 223-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.2.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.2.3.	Разработка планов-графиков размещения заказов госзакупок.	Тушнова Е.В., заведующий	первый квартал ежегодно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	К Тушнова Е.В., заведующий Председатель Наблюдательного совета Председатель Совета учреждения	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБДОУ			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.4.2.	Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.	ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ: - Книги замечаний и предложений;	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно

	- Информационного стенда.		
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.4.6.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Тушнова Е.В., заведующий Ответственный за ведение сайта	Ежегодно
2.4.7.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.4.8.	Привлечение представителей общественных организаций к проведению мероприятий в МБДОУ	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальной услуги и качеством дошкольного образования».	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	декабрь, май, ежегодно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - оценка инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования общественности о качестве образования;	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.4.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.4.14.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.4.16.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	по запросу
2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ			
2.5.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников МБДОУ	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.5.2.	Разработка типовых инструкций для работников МБДОУ и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их на информационном стенде.	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	1 квартал ежегодно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению			

2.6.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: -оформление стенда; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ на 2023-2024 годы;	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	09.12. ежегодно
2.6.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальной услуги дошкольного образования в соответствии с утвержденным административным регламентом.	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Тушнова Е.В., заведующий	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана	Тушнова Е.В., заведующий Баженова А.О., делопроизводитель	ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала

Заведующий МБДОУ

Тушнова Е.В.